



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 397-ПА

г. Камышлов

**Об утверждении Устава муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Аксарихинская средняя
общеобразовательная школа в новой редакции**

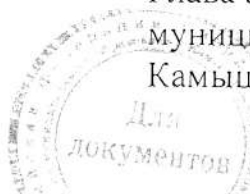
В связи с приведением учредительных документов образовательных организаций Камышловского муниципального района в соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская средняя общеобразовательная школа в новой редакции (прилагаются).
2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская средняя общеобразовательная школа А.В. Журской осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская средняя общеобразовательная школа в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Павлюченко.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов



КОПИЯ ВЕРНА

Главный специалист

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 02.07.2021г. № 397-ПА

У С Т А В

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Аксарихинская средняя общеобразовательная школа
(новая редакция)**

2021г.

**МКОУ
АКСАРИХ
ИНСКАЯ
СОШ** Подписано
цифровой
подписью: МКОУ
АКСАРИХИНСКА
Я СОШ
Дата: 2021.08.09
10:35:49 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Камышловский муниципальный район для оказания услуг в целях обеспечения реализации и осуществления полномочий по решению, предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район в сфере образования.

С 1999 года Учреждение действовало с наименованием «Муниципальное образовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированное постановлением главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 20 августа 1999 г. № 334.

Постановлением главы муниципального образования «Камышловский район» от 18 декабря 2003 г. № 415 муниципальное образовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 15 декабря 2011 г. № 923 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская средняя общеобразовательная школа» муниципальное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Аксарихинская СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 624838, Свердловская область, Камышловский район, п. Восточный, ул. Комарова, д. 57.

1.8 Учреждение в своей деятельности руководствуется

законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба муниципального образования Камышловский муниципальный район, со своим полным наименованием и полным наименованием Учредителя, штампы, бланки.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Камышловский муниципальный район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камышловского муниципального района осуществляет администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация). Местоположение Администрации: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, 41.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Камышловского муниципального района (далее – Управление образования), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камышловского муниципального района осуществляет Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района (далее – Комитет).

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Филиалов и представительств не имеет.

1.14. Деятельность Учреждения носит светский характер. Не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); иными федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативно-

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством и нормативно-правовыми актами Свердловской области; нормативно-правовыми актами муниципального образования Камышловский муниципальный район, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в сроки, установленные законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения, основные виды деятельности. Уровни общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального, общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение оказывает следующие услуги, относящиеся к основным видам деятельности: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Учреждение оказывает образовательные услуги по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее

образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

При наличии муниципального задания могут оказываться дополнительные услуги: предоставление услуг по дневному уходу за детьми в рамках организации отдыха обучающихся и их оздоровления.

2.5. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

2.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона.

При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии со статьей 16 Федерального закона).

Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено законом.

2.9. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не может осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме может быть отказано, только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.5. В соответствии со статьей 17 Федерального закона, обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в

зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии со статьей 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

В Учреждении обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.10. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным обще-развивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации задолженности определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе, зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

Обучающиеся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.19. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении, или периоде обучения, по образцу самостоятельно установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Организации осуществление образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Федеральным законом.

3.21. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающимся в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

4. Участники образовательных отношений.

Руководящие и иные работники**Учреждения**

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение являются участниками образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

4.2. Обучающимся Учреждения:

4.2.1. Предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, ученые пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, также обеспечивается доступ к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и объектам спорта Учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся, устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающимися Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5-9 статьи 43 Федерального закона. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающийся и(или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся, и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.7. Возникновение, изменения и прекращение образовательных отношений, их основания регламентируется статьями 53, 57,61 Федерального закона

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона.

4.4.2. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах.

4.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона.

4.4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.4.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со статей 49 Федерального закона.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные

работники). Право иных работников на занятие должностей, их права, обязанности и ответственность устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального закона.

4.6. Учреждение:

4.6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

4.6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Руководитель (директор) Учреждения:

4.7.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с Главой администрации Камышловского муниципального района. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт), срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.7.2. Правовой статус, права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии со статьей 51 Федерального закона и настоящим Уставом.

4.7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

4.7.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7.5. Руководитель Учреждения вправе:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, выдавать доверенности;

3) заключать от имени Камышловского муниципального района договоры и соглашения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

4) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

7) утверждать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) применять поощрения и дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений, с соблюдением их прав и обязанностей;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями главы муниципального образования Камышловский муниципальный район, правовыми актами учредителя и Управления образования, а также настоящим Уставом.

4.7.6. Руководитель (директор) несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в пределах своих полномочий в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей, материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности, предоставление социальных гарантий которых регламентируется статьей 52 Федерального закона, действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.9. Учреждение находится в ведении Учредителя, который:

4.9.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами).

4.9.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.9.3. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.9.4. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа.

4.9.5. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.9.6. Определяет муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг.

4.9.7. Наделяет Учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие.

4.9.8. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.9.9. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

4.9.10. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания.

4.9.11. Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Учреждения.

4.9.12. Утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

4.9.13. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.9.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.9.15. Осуществляет контроль над использованием бюджетных средств.

4.9.16. Осуществляет контроль над содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением.

4.9.17. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств.

4.9.18. Определяет показатели эффективности деятельности Учреждения.

4.9.19. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться:

- Совет школы;
- Родительский комитет;
- Совет обучающихся.

В целях более эффективного выполнения задач, стоящих перед Учреждением, на добровольной основе могут создаваться объединения, клубы, комиссии (детей и взрослых), деятельность которых не противоречит законодательству. Порядок их работы определяется соответствующими локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

5.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может действовать первичная профсоюзная организация Учреждения. При ее отсутствии Общее собрание трудового коллектива выбирает представителя трудового коллектива со определенным сроком полномочий.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе руководитель Учреждения.

5.6.1. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения и внесение предложений по ее изменению и дополнению;

3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Общего собрания, и установление их полномочий;

5) формирование рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;

6) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения, внесение предложений по его изменению и дополнению;

7) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников, в том числе принятие отчета по самообследованию;

8) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

9) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

10) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

11) решение вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации, и принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

5.6.4. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.6.5. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает решение и издает распорядительный акт (приказ) после рассмотрения рекомендаций Общего собрания с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.6.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.6.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании.

5.7. Педагогический совет:

5.7.1. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники, с которыми от имени Учреждения заключены трудовые договора.

5.7.2. Порядок формирования Педагогического совета. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.7.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

5.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения и программы воспитания общеобразовательной школы, внесение изменений и дополнений;

3) обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;

5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

6) рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс и допуске на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;

7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах, или рекомендация к участию в конкурсе Учреждения;

8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

9) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

10) рассмотрение вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.7.5. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается

открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.7.6. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета, и издает распорядительный акт (приказ).

5.7.7. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.7.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.8. Совет школы (далее – Совет).

Процедура выборов и количественный состав членов Совета, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете.

5.8.1. Совет избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Представители избираются в Совет голосованием на конференции обучающихся на уровне среднего общего образования, общешкольном родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы, по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В Совет школы входит руководитель Учреждения.

5.8.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.8.3. Первое заседание Совета созывается директором учреждения. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся.

5.8.4. Заседания Совета школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, конференции обучающихся старших классов, родительского собрания, Педагогического совета школы, общего собрания трудового коллектива, руководителя Учреждения.

5.8.5. Решение Совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

5.8.6. Совет школы рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы управления Учреждением, организации образовательного процесса, полномочен в решении следующих вопросов:

1) рекомендации по формируемой части образовательной программы Учреждения;

2) рекомендации по развитию учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения в рамках выделяемого финансирования;

3) создание в Учреждении условий для организации питания обучающихся;

4) рекомендации по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и обеспечению безопасности образовательного процесса;

5) рекомендации по предоставлению дополнительных образовательных услуг;

6) участие в принятии решения о создании общественных (в том числе детских) организаций (объединений) и запрашивать отчет об их деятельности;

7) участие в подготовке отчета о самообследовании Учреждения;

8) участие в разработке условий договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных (при наличии) образовательных услуг;

9) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения.

5.8.7. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Совет школы дает рекомендации. Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Совета школы, и издает распорядительный акт (приказ).

5.8.8. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях: отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки; принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам Учреждения.

5.8.9. Совет школы не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.9. С целью содействия совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении создается Родительский комитет.

5.9.1. Процедура выборов и количественный состав членов Родительского комитета, права его членов и порядок деятельности определяются Положением о Родительском комитете.

5.9.2. Родительский комитет школы имеет право:

1) вносить предложения администрации и органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) обращаться за разъяснениями к руководящим руководителю Учреждения;

3) заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения и коллегиальных органов;

4) приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) классных родительских комитетов;

5) принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения и выносить мотивированное мнение;

6) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

7) проводить индивидуальную работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей в семье;

8) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, организацию досуга.

5.9.3. Председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.9.4. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Родительский комитет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Родительского комитета, и издает распорядительный акт (приказ).

5.9.5. Родительский комитет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. От имени Камышловского муниципального района Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.4. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

6.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с учетом сроков его эксплуатации, технического состояния и иных эксплуатационных требований, а также с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального и текущего ремонта;

5) своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район в установленном порядке.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Контроль деятельности Учреждения по использованию и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Управление образования.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета Камышловского муниципального района, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

3) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета Камышловского муниципального района на основании бюджетной сметы, составленной на основании показателей муниципального задания и утвержденной Управлением образования.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

6.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

6.15. Крупные сделки заключаются Учреждением только по согласованию с Учредителем.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Камышловского муниципального района.

6.17. Учреждению в установленном порядке открывается лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Камышловского муниципального района.

6.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.21. Учреждение имеет право от имени Камышловского муниципального района заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.4. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения, направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся и (или) Родительского комитета.

8.4.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

1) направляют проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Родительского комитета;

2) размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

3) размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме;

5) в случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, инициировать внеочередное заседание представительного органа в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы

трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и (или) утверждение новой редакции Устава Учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Главой администрации Камышловского муниципального района и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

10.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника – Учредителя.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учреждением, принявшим решение о ликвидации учреждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

КОЛИЧЕСТВО 14 (четырнадцать)
ЛИСТОВ

Самый Сильный

№ 07.2011

