


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Национальный центр деловых и образовательных проектов»

Программа развития образовательной организации

Итоговая аттестационная работа

Руководитель ДПП


_____ (Шемятихина Л.Ю.)
подпись расшифровка

Исполнитель Журская Алла Валерьевна,
Фамилия Имя Отчество
слушатель группы ОП ДПО (ДПП)

«Менеджмент и экономика
образования» (ПП)

наименование программы

(Журская А.В.)

расшифровка

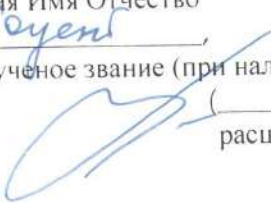

подпись

Научный руководитель


_____ (Журав Н.Н.)
Фамилия Имя Отчество

ученая степень, ученое звание (при наличии)

подпись


расшифровка

Екатеринбург, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4-5
1. Паспорт программы	6-9
2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ ШКОЛЫ	9-10
2.1. Общие сведения	11-12
2.2. Сведения о контингенте	11
2.5. Социально-педагогическая и воспитательная система	11
2.6. Кадровый потенциал	11
2.7. Аттестация и повышение квалификации	12
2.8. Информационное обеспечение	13
2.9. Материально-техническая база техникума	16
2.10. Финансовые условия	16
3. 3. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ	16
4. 4. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ	19
5. 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	24
6. 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	35

ВВЕДЕНИЕ

Программа развития МКОУ Аксарихинская СОШ на период 2017-2020 гг. (далее Программа) является основной перспективой развития школы в целом. Она призвана обеспечить устойчивое динамическое развитие образовательного учреждения.

Программа разработана администрацией школы, педагогическим коллективом с учетом интересов и пожеланий.

При разработке были учтены федеральные и региональные нормативно-правовые акты, определяющие стратегические направления развития образования.

Основными принципами разработки Программы стали:

целостность – обеспечение полноты состава действий, необходимых для достижения поставленных целей;

прагматичность – отражение в своих целях не только сегодняшних, но и будущих требований к условиям деятельности образовательного учреждения;

реалистичность – способствование установлению соответствия между желаемым и возможным, то есть между поставленными целями и необходимыми для их достижения средствами;

контролируемость – оперативное определение конечных и промежуточных целей (ожидаемых результатов), то есть обозначение их таким образом, чтобы существовал способ проверки полученных результатов на их соответствие целям.

Данная Программа предусматривает координацию и совокупность усилий школы, участников образовательного процесса, социальных партнеров, родителей по обеспечению эффективного развития МКОУ Аксарихинская СОШ.

Программа развития МКОУ Аксарихинская СОШ учитывает существующий потенциал образовательного учреждения, его сильные и слабые стороны,

складывающиеся реалии государственного, регионального уровня и ориентирована на развитие в сложившихся условиях приоритетных для школы направлений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Корректировка Программы может осуществляться ежегодно в соответствии с решениями Педагогического совета.

Организация выполнения Программы осуществляется администрацией школы. Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Материалы для ежегодного отчета о ходе выполнения Программы отражаются в публичном отчете о результатах самообследования.

Программа в актуальной редакции должна быть размещена на официальном сайте школы в трехдневный срок после утверждения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы:	Программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская средняя общеобразовательная школа на 2016-2020 годы
Основание для разработки Программы	<p>Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 г. № 497-ПП «О Федеральной целевой программе развития образования на 2017-2020 годы»;</p> <p>План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденный распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р;</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;</p> <p>Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 28.10.2015 г. № 128-ОЗ);</p> <p>Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 г. №1262-ПП (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 г. № 1084-ПП);</p> <p>Постановление Правительства Свердловской области от 29.07.2015 г. № 673-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2013 г. № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Свердловской области на 2013-2018 годы»»;</p> <p>Комплексная целевая программа Свердловской области «О реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Свердловской области на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области № 525-ПП от 25.06.2014 г. (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 28.01.2015 г. № 43-ПП, от 29.07.2015 г. № 672-ПП);</p> <p>Устав МКОУ Аксарихинская СОШ;</p> <p>Локальные правовые акты школы;</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям</p>

	и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26)
Исполнители Программы:	Администрация, педагогические работники, сотрудники и обучающиеся МКОУ Аксарихинская СОШ, субъекты социального партнерства
Стратегическая цель Программы:	Формирование инновационного образовательного пространства посредством модернизации, расширения доступности и повышения качества образования, направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов, соответствующих перспективным задачам развития российского общества, требованиям экономики региона, запросам работодателей и населения.
Тактическая цель Программы:	Создание правовых, экономических, организационных, методических и информационных условий для обеспечения функционирования и развития школы в интересах личности и общества.
Задачи Программы:	<p>1. Создание условий воспитания и обучения, повышающих качество образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> расширение спектра и объема образовательных услуг; использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий; совершенствование системы оценки качества образовательных результатов, мониторинг процесса обучения; обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обеспечение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 4-го поколения; повышение престижа учреждения; совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения; внедрение независимой оценки качества образования с привлечением родителей и общественности. <p>2. Развитие материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> эффективное использование собственных средств; развитие учебно-лабораторной базы школы, модернизация имеющихся мастерских, создание новых; оснащение кабинетов современным оборудованием, в т.ч. информационно-коммуникационным; <p>3. Повышение информационной открытости учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> расширение участия родителей обучающихся в учебно-воспитательном процессе; <p>4. Создание условий для социализации молодежи и успешного вовлечения их в социальную практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения создание условий для занятий научно-образовательной и творческой деятельностью; выявление и поддержка талантливой молодежи; поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья;

	<p>развитие инклюзивного образования;</p> <p>развитие системы дополнительного образования;</p> <p>формирование электронного банка данных вакансий, резюме, учебных мест;</p> <p>создание условий для утверждения в сознании и чувствах молодежи духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей, взглядов, уважения к культурному наследию и историческому прошлому Родины, проявления творчества учащихся, развития креативного мышления и возможности самовыражения в социально-приемлемых формах;</p> <p>формирование здоровьесберегающей среды в учреждении;</p> <p>привлечение учащихся к управлению учреждением через соуправление.</p> <p>5. Создание условий для обеспечения качества и доступности образовательных услуг для детей-инвалидов, инвалидов, имеющих различные виды нарушений в развитии, лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>наличие специальных программ, адаптированных для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>обеспечение доступности входной группы и путей перемещения внутри зданий.</p> <p>6. Развитие кадрового потенциала учреждения совершенствование технологий мотивационного управления коллективом, стимулирующих достижение более высоких результатов;</p> <p>своевременное повышение квалификации преподавателей;</p> <p>организация стажировки преподавателей более широкое вовлечение в конкурсы педагогического мастерства; стимулирование роста квалификации преподавателей, творческой, исследовательской деятельности; привлечение на работу молодых специалистов из числа выпускников ВУЗов, бывших выпускников школы;</p> <p>7. Создание позитивного имиджа школы участие в ярмарках учебных мест; реклама образовательных услуг и деятельности школы в СМИ; информационная открытость учреждения</p> <p>8. Финансовая деятельность учреждения увеличение собственных доходов в результате развития спектра образовательных услуг;</p> <p>рациональное использование полученных доходов;</p> <p>плановое развитие материально-технической базы.</p> <p>9. Управление совершенствование технологий мотивационного управления; переход на безбумажный документооборот с помощью применения облачных технологий.</p>
Сроки реализации Программы:	2017-2020 гг.
Объем и источники финансирования:	<p>Источники финансирования Программы:</p> <p>средства федерального бюджета;</p> <p>средства регионального бюджета;</p> <p>средства муниципального бюджета;</p>
Система контроля за исполнением Программы:	<p>Последовательность реализации Программы будет отслеживаться регулярно в соответствии с планами работы на заседаниях педагогического совета, Совета школы, совещаниях при директоре, Заседаниях ШМО</p> <p>Мониторинг будет осуществляться по установленным критериям ожидаемых результатов по направлениям.</p>

2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ ШКОЛЫ

2.1. Общие сведения

Наименование:	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Аксарихинская СОШ)
Учредитель:	учредителем школы Муниципальное образование Камышловский муниципальный район
Юридический адрес:	624838, Свердловская область, Камышловский район, пос. Восточный, ул. Комапрова, 57
Фактический адрес:	624838, Свердловская область, Камышловский район, пос. Восточный, ул. Комапрова, 57
Директор:	Журская Алла Валерьевна
Телефон/факс:	(34375) 9-41-78
E-mail:	aksariha@mail.ru
Сайт:	Аксарихинская школа
Лицензия:	серия 66 Л 01 № 0004653, выданной «17» февраля 2016 г. выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (бессрочная)
Свидетельство о государственной аккредитации:	серия 66А01 № 0001561, выданного «01» апреля 2015 г на срок с «01» апреля 2015 года до «12» декабря 2023 года, действительно до 12.12.2023 г.

Аксарихинская школа образовалась в 1931г. Это была начальная школа. В 1958 году было построено новое здание школы и она стала средней школой. Современное главное здание было построено в 1989 году.

В 2011 году школа преобразована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (МКОУ).

Школа располагается в п. Восточном в 25 км от г. Камышлова и в 3-х км от станции «Аксариха» железнодорожной магистрали Москва- Владивосток.

Школа размещается в 4-х типовых зданиях, построенных в разные годы. В главном здании находятся кабинеты для занятий 4-11 классов, актовый зал. В здании начальной школы находятся кабинеты для занятий 1-3 классов, столовая, библиотека, школьный музей.

В отдельном здании во дворе школы находится спортзал, рядом оборудована спортплощадка и полоса препятствий. За зданием спортзала находятся

учебные мастерские для уроков технического труда и гараж для школьного автобуса.

Организационно-правовая форма — муниципальное казенное учреждение

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

Тип учреждения — казенное учреждение.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа является не коммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Камышловский муниципальный район для оказания услуг в целях обеспечения реализации и осуществления полномочий по решению предусмотренных законодательством РФ вопросов местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район в сфере образования.

Деятельность школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Целями деятельности школы являются:

- создание условий для реализации гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ обучающимися, их профессиональная ориентация;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, гражданственности, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

- формирование культуры здорового образа жизни, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- создание условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультационной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.
- создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

Предметом деятельности школы является:

реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в саморазвитии; обеспечение отдыха граждан, создание условий культурной, спортивной и иной деятельности населения, проживающего на закрепленной территории.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Административное управление осуществляют директор и его заместитель. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса.

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы на основе принципа гласности, открытости, демократии и самоуправления. Коллективным органом общественно-профессионального самоуправления является педагогический

совет. В управление школой включен орган ученического самоуправления - Совет школы.

Непосредственное управление школой осуществляет директор.

В апреле 2015 года в школе успешно прошла процедура аккредитации.

2.2. Сведения о контингенте

Контингент обучающихся в школе формируется в основном за счет граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области – Камышловского городского округа, Камышловского муниципального района и близлежащих районов.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	86 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	38 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	42 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	6 человек

2.5. Социально-педагогическая и воспитательная система

Административная структура воспитательной системы:

- уровень стратегического управления – директор;
- уровень тактического управления – заместитель директора по УПР,
- уровень оперативного педагогического управления – педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, психологической службы, ОБЖ, преподаватели и учителя физической культуры;
- уровень ученического управления – совет обучающихся, организация «ШКИД».

2.6. Кадровый потенциал

В школе сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/87,5%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13 человек/81,25%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека/6,25%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человек/6,25%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/41%
1.29.1	Высшая	нет
1.29.2	Первая	7 человек/41%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.30.1	До 5 лет	2 человека/12,5%
1.30.2	Свыше 30 лет	5 человек/ 31,25%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек/25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/ 35,3%

2.7. Аттестация и повышение квалификации

Процедура аттестации педагогических работников проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию за период с 2012 по 2015 гг. представлено в таблице.

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	23 человек/74%
------	--	----------------

	хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек/100%

Педагогические работники систематически повышают свою квалификацию в различных формах в соответствии с требованиями нормативных документов (не менее 1 раза в 3 года) согласно перспективного плана-графика повышения квалификации в школе. Количество педагогов, прошедших повышение квалификации за последние три года и ее формы представлены на диаграмме 3.

Курсы повышения квалификации в очной форме обучения в основном проводятся ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», образовательные учреждения высшего профессионального образования и негосударственные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области.

2.8. Информационное обеспечение

Информационное пространство – это организованная система, направленная на возможность использования общих информационных ресурсов в процессах воспитания и образования. Поэтому в основу информационного пространства школы положена доменная структура, базирующаяся на службах ActiveDirectory и DNS. Это позволяет централизованно управлять всеми сетевыми ресурсами: файлами и папками, устройствами, базами данных, учетными записями пользователей, группами, политиками безопасности, службами и многими другими объектами. Данная система основана на стандартных Интернет-протоколах и позволяет четко определять структуру сети. В корпоративной сети техникума находятся пока не все учебные корпуса.

Для создания качественной образовательной среды, гармонизированной с другими направлениями развития техникума и внедрения процессов информатизации в образовательный процесс, к 2017 г. созданы оптимальные условия:

- произведено оснащение школы современными техническими средствами:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,3 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	45,3 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	86 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	8 кв. м

- при реализации образовательных программ используется лицензионное профессиональное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Outlook)
3. 1С: Бухгалтерия Конфигурация 8.1
4. Информационно-справочная система ГАРАНТ

С целью повышения информированности сотрудников и учащихся школы, , родителей в школе в соответствии с законодательством РФ сформирован внешний сайт Аксарихинская школа

В школе создан информационный класс, в котором каждый учащийся может воспользоваться услугами свободного доступа к ресурсам Интернета. Кроме того, создана лаборатория информационных технологий для проведения уроков с использованием ИКТ.

Практически каждый учебный кабинет оснащен мультимедийным оборудованием, которые позволяют использовать в учебном процессе электронные презентации, компьютерные тесты, обучающие программы, элементы электронных учебников и т.п.

Библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляется библиотекой школы, которая является центром распространения информации.

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- полное и оперативное удовлетворение потребностей пользователей в книге и информации в целях интеллектуального, нравственного и профессионального развития;
- развитие информационных ресурсов библиотеки;
- совершенствование и обновление книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса, а также требования ФГОС.

В настоящее время ведется внедрение и освоение электронного каталога фонда. Также библиотечный фонд активно пополняется электронными версиями книжной продукции.

Ежегодно проводится обновление библиотечного фонда, осуществляется подписка на периодическую литературу для реализации ФГОС по каждой профессии и специальности.

Для педагогических работников, испытывающих трудности в работе с компьютером, организовываются обучающие семинары, мастер-классы,

индивидуальные и групповые консультации по внедрению в образовательный процесс ИКТ, для этого активно привлекаются ИКТ-компетентные работники техникума, способные передать опыт использования ИКТ в педагогической практике.

2.9. Материально-техническая база техникума

Учебно-материальная база школы, обеспечивающая образовательный процесс в это:

- 4 учебных здания, расположенных в по.Воточный
- 18 учебных кабинетов;
- 2 лабораторий;
- 1 учебно-производственная мастерская;
- 1 компьютерный класс,
- 1 актовый зал на 100 посадочных мест, оборудованных акустической системой и мультимедийной техникой;
- 2 библиотеки;
- Информационный класс;
- 1 спортивный зал;
- лыжная база.

2.10. Финансовые условия

Просроченная кредиторская задолженность – отсутствует. Предписания надзорных органов – отсутствуют. Рекламации и обращения на качество образования – отсутствуют.

3. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

МКОУ Аксарихинская СОШ – это высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов рынка образовательных услуг.

Миссия школы – эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки выпускников обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, прочными.

Миссия может быть выполнена путем:

- организации взаимодействия всех субъектов образовательного процесса как партнеров с равными правами, уровнем ответственности, возможностями;
- создания условий для самореализации всех участников образовательного процесса;
- расширения спектра образовательных услуг;
- повышения качества обучения, освоения новых педагогических технологий;
- развития учебно-лабораторной, методической и информационной базы школы;
- повсеместного внедрения современных информационных технологий;
- осуществления эффективного финансового менеджмента и стратегического экономического развития.

Принципы развития образовательного учреждения:

- вариативность, т.е. гибкое реагирование на изменения внешней среды, в виде диверсификации профессиональных образовательных программ;
- региональность, т.е. ориентация на местные рынки труда, запросы населения;
- непрерывность, т.е. преемственность с другими образовательными уровнями;
- принцип автономности, т.е. развитие академической и хозяйственной самостоятельности, совершенствование механизма самоуправления, формирование программ экономического развития;

- эффективность социального взаимодействия, т.е. согласованность действий всех субъектов образовательного пространства, проведение единой образовательной политики;
- принцип транспарентности (открытости) образования обществу.

Модель выпускника школы:

- физически здоровая личность, нравственно ориентированная на социально значимые гуманные ценности;
- интеллектуально и духовно развит в области самопознания и готов к самоопределению, социальной адаптации;
- готов к пониманию и творческому преобразованию реальной действительности на благо общества;
- профессионально подготовлен к жизни в таких сферах, как экономическая, духовно-нравственная, гражданско-правовая, семейная.

Модель учителя школы:

- высокий уровень профессионально-педагогических компетенций и профессионально-личностных компетенций;
- владение и применение современных технологий обучения и воспитания;
- владение методологией и методикой создания учебных, учебно-методических и др. материалов в электронном виде;
- владение и применение технологии проектирования в образовательной деятельности;
- умения и навыки организации учебной аудиторной и внеаудиторной групповой и индивидуальной деятельности;
- в основе методики преподавания личностно-ориентированный, практико-ориентированный и компетентный подходы.

Основными задачами Программы являются:

- формирование и реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и

дополнительных образовательных программ, ориентированных на потребности рынка труда;

- формирование и реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
- развитие различных форм социального партнерства и маркетинговой деятельности;
- развитие системы менеджмента качества;
- развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;
- формирование и развитие внебюджетной деятельности;
- совершенствование информационно-образовательной среды.

4. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Совершенствование содержания программ подготовки, проектирование новых образовательных программ:

- обновление содержания программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) с учетом требования профессиональных стандартов;
- организация и проведение работ по проектированию и разработке содержания адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Повышение результативности организации образовательного процесса

- совершенствование административного и методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

- совершенствование информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации основных образовательных программ;
- совершенствование кадрового обеспечения основного персонала;
- совершенствование видов деятельности, позволяющих обеспечить высокое качество и стабильность количественного состава контингента обучающихся.

3. Развитие исследовательской деятельности участников образовательного процесса:

- исследовательская деятельность обучающихся;
- научно-методическая деятельность педагогических работников;
- инновационная деятельность образовательного учреждения;
- научно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Совершенствование кадрового обеспечения техникума. Развитие системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы:

- развитие системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы;
- повышение доли аттестованных преподавателей на высшую квалификационную категорию от общей численности данной категории работников.

5. Развитие информационного обеспечения образовательного процесса:

для дальнейшего развития информационного пространства техникума, повышения уровня эффективности и качества использования информационно-коммуникационной среды в образовательном процессе, развитии инфраструктуры образовательного учреждения, обеспечивающей качественную реализацию образовательных программ необходимо:

- обеспечить возможность гибкого управления информационной средой школы;

- повысить эффективность использования компьютерного, интерактивного и проекционного оборудования;
- повысить эффективность использования электронного документооборота;
- развивать информационно-коммуникационную инфраструктуру (компьютерную технику, технические средства мультимедиа, телекоммуникационное оборудование);
- создать условия для формирования информационной культуры и повышения уровня сформированности информационно-коммуникационных компетенций у педагогических работников и сотрудников школы;
- комплектовать фонд учебной литературы в соответствии с реализуемыми ППССЗ и ППКРС, справочной, нормативной литературой, профессионально-ориентированными периодическими изданиями; довести показатель обеспечения всех дисциплин.

6. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки обучающихся:

- формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса;
- развитие у обучающихся социальной активности и способности нестандартно решать жизненные проблемы;
- социальный патронаж учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ и обучающихся, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации;
- организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- совершенствование психолого-педагогического сопровождения деятельности обучающихся, требующих особого внимания;

- поддержка и развитие системы традиций школы через внедрение новых форм, технологий проведения внеклассных мероприятий и реализацию творческих проектов по проведению мероприятий;
- расширение пространства для воспитания творческой индивидуальности, познавательной и социальной активности обучающихся через создание студий, клубов, спортивных секций и представление продуктов деятельности на разных уровнях;
- обеспечение системного отражения на сайте школы информации о воспитательной деятельности.

7. Развитие социального партнерства и маркетинговой деятельности:

- взаимодействие с работодателями по вопросам определения требований работодателей к качеству учебно-программной документации; определения требований к квалификации и качеству подготовки специалистов; участия работодателей в аттестационных процедурах; организации практик; проведения совместных семинаров, круглых столов, заключение договоров о целевом обучении;
- совершенствование профориентационной работы;

8. Развитие профориентационной деятельности:

главная цель профориентации – рациональное распределение молодежи в сфере материального производства, науки, культуры и образования, качественное формирование контингента студентов, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями города и районов;
- привлечение выпускников школ к поступлению в техникум;

- организация связи с вузами по вопросам обеспечения подготовки к поступлению выпускников школы;
- проведение профориентационной деятельности среди выпускников образовательных учреждений прошлых лет, работающего населения.

9. Развитие системы менеджмента качества образования:

для развития системы менеджмента качества школы необходимо:

- создать условия для осуществления внешней общественной оценки системы качества школы на соответствие стандартам качества;
- организовать целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за функционированием и развитием образовательного процесса и/или его отдельных элементов в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений на основе анализа собранной информации и педагогического прогнозирования;
- сформировать онлайн-систему получения маркетинговой информации по удовлетворенности внешних и внутренних потребителей оказываемой образовательной услугой;
- повысить эффективность информирования внутренних и внешних потребителей через сайт школы;
- внедрить в управление образовательным учреждением принципы менеджмента в разрезе процессного подхода, как одного из факторов, влияющих на повышение эффективности управления образовательной организацией.

10. Развитие материально-технической базы:

- модернизация и переоснащение учебных аудиторий, лабораторий, учебных (учебно-производственных) мастерских;
- совершенствование социально-бытовых условий пребывания обучающихся в ОУ;
- улучшение условий ведения образовательного процесса и обеспечения безопасности в ОУ;

- оптимизация имущественного комплекса;
- энергосбережение и экономия иных видов ресурсов.

11. Создание условий для обеспечения качества и доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- обеспечение доступности объектов и актуализация паспортов доступности;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также постдипломное сопровождение;
- разработка специальных программ, адаптированных для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обучение работников техникума по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Исполнители
Задача 1. Обеспечение условий повышения квалификации, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся школы				
1.	Корректировка учебных программ с целью увеличения доли проектной деятельности учащихся в процессе аудиторной и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	Увеличение числа учащихся, участвующих в мероприятиях различного уровня	2017-2019	преподаватели
2.	Участие обучающихся и учащихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.п. различного уровня	Повышение рейтинга школы	Ежегодно	Педагогический коллектив
3.	Пропаганда достижений обучающихся в мероприятиях.	Формирование базы данных творческих учеников, повышение имиджа школы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, педагоги

4.	Участие педагогических работников в мероприятиях (НПК, фестивалях, конкурсах, выставках и т.п.) различного уровня	Повышение рейтинга школы, повышение квалификационной категории, рост уровня профессионального мастерства	Ежегодно	Педагогический коллектив
5.	Проведение методических недель, недель профессий и специальностей, ПЦК	Популяризация профессий и специальностей	Ежегодно	Руководители ШМО
6.	Мониторинг вовлечения педагогов в инновационную деятельность	Выявление педагогов, активно внедряющих инновационную деятельность в образовательный процесс	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
7.	Организация мастер-классов, учебных семинаров по внедрению инновационных технологий, современных методов в образовательный процесс	Применение инновационных технологий, современных методов и форм обучения и, как следствие, увеличение мотивации к обучению	Ежегодно	Заместители директора по УВР, педагогический коллектив
8.	Организация курсовых подготовок по освоению информационных, коммуникационных, мультимедийных и дистанционных технологий обучения	Повышение квалификацию педагогических работников в области информационных технологий.	По необходимости	Заместитель директора по УВР
9.	Обобщение опыта педагогической деятельности	Повышение профессиональной компетентности педагогов, публикации статей в различных источниках	Ежегодно	Педагогический коллектив
10.	Создание информационной базы результатов инновационной деятельности	Формирование банка данных инновационной деятельности	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
11.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Выполнение требований ФГОС	Ежегодно согласно плану-графику	Заместитель директора по УВР

12	Обучение педагогических работников, тьюторов по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма.	Повышение качества услуг, оказываемых инвалидам и лицам с ОВЗ	Ежегодно согласно плану-графику	Заместитель директора по УВР
13	Организация стажировок	Изучение передового опыта и совершенствование практических навыков работы на современном оборудовании	Согласно плану-графику	Заместители директора по УВР
14	Анализ деятельности педагогических работников с целью составления перспективного плана прохождения аттестации (в т.ч. досрочной)	Перспективный план прохождения аттестации, повышение уровня квалификации педагогических работников	Ежегодно (апрель-май)	Заместитель директора по УВР
15	Организация конкурсов среди педагогов на уровне школы	Повышение уровня профессиональной компетентности, выявление инновационного опыта педагогической деятельности	2017, 2019	Заместитель директора по УВР
16	Организация очных, заочных и дистанционных мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.п.) для учащихся и педагогических работников Свердловской области	Повышение рейтинга и имиджа техникума	2017-2020	Заместитель директора по УВР
17	Обеспечение педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, в соответствии требованиями ФГОС	Выполнение требований ФГОС	При необходимости	Администрация
18	Создание аттестационной комиссии школе для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности с привлечением общественно	Открытость и прозрачность процедуры аттестации педагогических работников на соответствие	В течение всего периода	Администрация

	сти (социальных партнеров)	занимаемой должности, объективность оценки		
Задача 2. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса				
1.	<p>Реализация подпрограммы развития системы воспитательной работы в школе по направлениям:</p> <p>«Гражданско-патриотическое воспитание», «Здоровьесберегающее воспитание», «Социокультурное и медиакультурное воспитание», «Культуротворческое и эстетическое воспитание», «самоуправление, формирование корпоративности и имиджа школы», «Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся», «Волонтерское движение», «Семейное воспитание и работа с родителями»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка механизмов взаимодействия для реализации программы, теоретическая и практическая подготовка кадров, совершенствование целевых воспитательных программ, установление связи между элементами педагогической системы, проведение различных массовых мероприятий; – создание учебно-воспитательного комплекса и воспитательной системы в школе, разработка и реализация проектов, предоставление широких возможностей 	<p>Снижение уровня заболеваемости. Создание условий для снижения числа правонарушений и преступлений. Развитие системы волонтерского движения. Развитие гражданственности и патриотизма. Формирование чувства корпоративной идентичности. Повышение имиджа школы. Обеспечение стабильности работы самоуправления.</p>	<p>2017</p> <p>2017-2019</p>	<p>педагогический коллектив, педагог-организатор</p>

	и право выбора форм и направлений воспитательной деятельности, нахождение оптимальных вариантов и моделей построения воспитательных систем; – информационно-аналитическая деятельность, мониторинг эффективности программы.		2020	
2.	Формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса	Психологическая грамотность учащихся, психологическая направленность личности законных представителей студентов, психологическая компетентность педагогов и администрации	В течение всего периода	Педагог-психолог
3.	Социальный патронат учащихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся инвалидов и лиц с ОВ, учащихся, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации	Социально-педагогическая поддержка всех учащихся данной категории	В течение всего периода	Классные руководители, педагог-организатор
4.	Формирование волонтерского движения по работе с обучающимися	Социальная поддержка	В течение всего периода	Педагог-организатор
5.	Обеспечение системного отражения на сайте информации о воспитательной деятельности	Информированность участников образовательного пространства о деятельности	В течение всего периода	Классные руководители, педагог-организатор
Задача 3. Развитие различных форм социального партнерства и маркетинговой деятельности				
1.	Оптимизация структуры службы содействия трудоустройству выпускников	Повышение эффективности работы службы, увеличение % трудоустройства выпускников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
2.	Маркетинговые	Информирование	В течение	Заместитель

	исследования рынка образовательных услуг и трудоустройства выпускников	о состоянии на рынке труда	всего периода	директора по УВР
3.	Заключение договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства	Повышение показателей трудоустройства и общей занятости выпускников	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
4.	Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений с целью привлечения выпускников к поступлению	Увеличение числа потенциальных абитуриентов.	Ежегодно	Руководитель творческой группы по профориентации
5.	Установление взаимосвязи с Центрами занятости населения. Заключение договоров по подготовке специалистов.	Повышение показателя привлечения внебюджетных средств, развитие дополнительного образования	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
6.	Развитие направлений и укрепление связей с социальными партнерами по организации единой образовательной среды, внеклассной деятельности, оздоровления и летнего отдыха, спортивно-оздоровительной деятельности, профилактической работы и медицинского обслуживания	Организация оптимального взаимодействия воспитательных сил образовательного учреждения и социума	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Задача 4. Развитие системы менеджмента качества образования				
1.	Обучение руководящих работников по вопросам организации системы менеджмента качества в ОУ	Готовность ОУ к внедрению стандарта менеджмента качества	2017	Заместитель директора по УВР
2.	Провести обучение коллектива школы по теме «Эффективность образовательного учреждения: фактор, влияющий на качество образования в целом»	Изменение мотивации сотрудников к выполнению деятельности, расстановка акцентов на значимые позиции в направлениях деятельности	2017	Заместитель директора по УВР

		техникума		
3.	Повысить эффективность контроля внутри школы за счет включения основных процессов и подпроцессов ОУ	Повышение эффективности управления основными процессами техникума	2017-2018	Администрация
4.	Реализовать процедуру мониторинга качества образования в полном объеме	Своевременное принятие управленческих решений, направленных на улучшение учебного процесса и качества образования в целом	2018-2020	Администрация
5.	Провести внешнюю общественную оценку системы качества на соответствие стандартам качества	Повышение эффективности управления электронным документооборотом, процессами мониторинга, маркетинга и анализа и использование полученной информации при планировании разных направлений деятельности. Рост имиджа ОУ, результативности управления ОУ в разрезе процессного подхода. Повышение гарантии качества оказываемых образовательных услуг. Определение эффективности прозрачности информирования внутренних и внешних потребителей	2019	Администрация
6.	Модернизировать	Повышение	2019	Администрация

	процедуру ознакомления, введения и информирования потребителей с локальной нормативной документацией с учетом процессного подхода.	эффективности ознакомления сотрудников с документацией и организация прозрачности при работе с ней.		
7.	Осуществлять мониторинг условий доступности образования в школе для инвалидов и лиц с ОВЗ	Улучшение условий доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно	Администрация
Задача 5. Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов				
<i>– модернизация и переоснащение учебных аудиторий, лабораторий, учебных мастерских</i>				
1.	Создание учебно-производственной лаборатории «Инженерных систем и оборудования»	Создание материально-технических условий для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС	2017-2018	Директор, заместители директора УВР, завхоз
2.	Создание материально-технических условий для реализации ОП «Реклама»: – кабинеты: шрифтовой и художественной графики; цветоведения; проектирование рекламного продукта; – лаборатории: компьютерной графики и видеомонтажа; фотолаборатория. – багетная мастерская, – полигоны: мини-типография; видеостудия, фотостудия.	Создание материально-технических условий для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС	2018-2020	Директор, заместители директора УВР, завхоз
3.	Создание лаборатории	Создание материально-технических условий для формирования профессиональных компетенций в соответствии с	2018	Директор, заместители директора УВР, завхоз

		ФГОС		
4.	Обновление компьютерной техники в кабинете информатики № 3	Создание материально-технических условий в соответствии с ФГОС	2018	Директор
5.	Создание условий для расширения музея	Расширение музея	2018	Завхоз
6.	Оборудовать открытые спортивные площадки, обеспечить дренаж беговых дорожек в школе	Создание условий для занятия физкультурой и спортом	2019	завхоз
7.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Создание условий для занятия физкультурой и спортом	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, завхоз
8.	Оборудовать учебные кабинеты школы интерактивными досками и новой компьютерной техникой	Создание материально-технических условий в соответствии с ФГОС	2018-2020	Директор
<i>– совершенствование социально-бытовых условий пребывания обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ) в ОУ</i>				
1.	Произвести ремонт и переоборудовать кухни в столовой	Улучшение условий	2019	Завхоз
2	Выделение автостоянку и место для парковки автомобилей инвалидов	Наличие условий ведения ОП, приспособленных под нужды инвалидов	2019	Директор, завхоз
3	Устройство входной группы с учетом потребностей инвалидов (общеежитие, учебный корпус филиала)	Наличие условий ведения ОП, приспособленных под нужды инвалидов	2017-2018	Директор, заместитель директора по АХЧ
4	Специальное оборудование санитарно-гигиенических помещений образовательной организации	Наличие условий ведения ОП, приспособленных под нужды инвалидов	2018-2020	Директор, завхоз
5.	Обеспечение доступности путей перемещения внутри здания для инвалидов с нарушениями зрения.	Наличие условий ведения ОП, приспособленных под нужды инвалидов	2017-2020	Директор, завхоз
<i>– улучшение условий ведения образовательного процесса и обеспечения безопасности в ОУ</i>				
1.	Обеспечить СИЗ,	Создание условий	ежегодно	Завхоз

	специальной одеждой рабочие места в учебных мастерских	ведения образовательного процесса в соответствии с СанПиНом		
2.	Капитальный ремонт кровли учебно- производственной мастерской		2017	Завхоз
3.	Разработка проектно- сметной документации на капитальный ремонт библиотеки		2017	Завхоз
4.	Провести ремонт санузлов в начальной школе		2017	Завхоз
5.	Провести ревизию и ремонт осветительной системы		2017-2020	Завхоз
6.	Произвести ревизию и ремонт водопроводной системы		2017-2020	Завхоз
7.	Установить на пищеблоках приборы водоочистки холодной воды		2017	Завхоз
8.	Произвести ревизию и ремонт отопительной системы		2018-2020	Завхоз
9.	Обеспечить ограждение территории и контрольно- пропускной режим		2018	Директор, завхоз
10	Произвести замену дверных проемов и дверей в 18 кабинетах		2018	Директор, завхоз
11	Произвести замену ученической мебели в 18 кабинетах.		2017-2020	Директор, завхоз
<i>– энергосбережение и экономия иных видов ресурсов</i>				
1.	Произвести замену оконных блоков в кабинетах школы и рекреациях	Сокращение потерь тепла	2017-2019	Завхоз
Задача 6. Формирование и развитие внебюджетной деятельности				
1.	Разработка плана проведения ярмарок, конференций, выставок и иных мероприятий различного уровня на платной основе	Увеличение поступлений от приносящей доход деятельности	2017-2020	Заместитель директора по УВР
Задача 7. Совершенствование информационно-образовательной среды техникума				
1.	Обновление парка компьютерной техники, мультимедийного и	Повышение качества ведения образовательного	Ежегодно (при наличии)	Заместитель директора по УВР

	телекоммуникационного оборудования, расширение локальной сети внутри школы, увеличение точек доступа к сети Интернет в учебных кабинетах и создание условий бесперебойного функционирования	процесса. Формирование эффективного электронного документооборота Улучшение результативности информирования внутренних и внешних потребителей. Повышение качества получения онлайн маркетинговой информации. Улучшение качества доступа к информационным ресурсам. Формирование онлайн-системы получения маркетинговой информации	финансовой и технической возможности)	
2.	Совершенствование информационного сопровождения образовательного процесса. Создание электронной библиотеки.		2016-2017	Техник программист, педагог-библиотекарь
3.	Разработка, внедрение электронного учебно-методического обеспечения реализуемых программ		2018-2020	Заместитель директора по УВР, преподаватели
4.	Внедрение и развитие автоматизированной информационной системы «Электронная школа» для построения единой информационной среды школы. Создание единой системы управления и контроля образовательного процесса, мониторинга качества образования.		2018-2019	администрация
5.	Освоение дистанционных форм обучения, в т.ч. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		2018-2020	Заместитель директора по УВР, преподаватели
6.	Сертификация ИКТ-компетентности педагогических работников школы		2018	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
7.	Развитие и поддержка WEB-сайта	Информирование потребителей об оказываемых образовательных услугах, повышение открытости школы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
8.	Адаптация сайта школы для слабовидящих	Обеспечение условий информационной доступности для инвалидов	2017	ответственный за сайт

9.	Развитие системы безбумажного документооборота	Рост эффективности системы управления техникумом	2017-2018	администрация
10	Мониторинг всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных, материальных	Формирование базы данных информационных ресурсов, своевременное обновление	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

6.1. Нормативно-правовое:

- при необходимости внесение изменений и дополнений в Устав школы;
- разработка документов, обеспечивающих эффективную деятельность и развитие школы.

6.2. Информационное:

- информирование педагогов, обучающихся, родителей, работодателей, социальных партнеров о характере преобразований через сайт (Аксарихинская школа), через работу Советов.

6.3. Мотивационное:

- стимулирование результативной деятельности педагогических работников и обучающихся школы;
- поддержка исследовательской деятельности педагогов и обучающихся техникума.

6.4. Кадровое:

- подбор и расстановка кадров в соответствии с необходимостью;
- привлечение к участию реализации Программы представителей социальных партнеров;
- подготовка и переподготовка преподавателей, мастеров производственного обучения.

6.5. Материально-техническое:

- приобретение необходимого оборудования, укрепление учебной, производственной, компьютерной базы, социально-бытовых условий;
- совершенствование спортивной базы школы;
- проведение ремонтных работ.

6.6. Организационное:

- утверждение плана работы школы на учебный год;
- утверждение режима работы школы на учебный год;
- утверждение планов работы действующих в школе Советов, комиссий и т.п.

6.7. Финансовое:

- объем финансовых средств на реализацию Программы

№	Показатели	2016	Расчетно-прогнозные показатели			
			2017	2018	2019	2020
1	Средства областного бюджета (субсидия на финансовое обеспечение государственного задания, тыс. руб.)	48104,45	55944,9	57623,24	59351,94	61132,60
2	Средства по приносящей доход деятельности, тыс. руб.	7000,0	7210,0	7426,3	7649,08	7878,56