Приложение к приказу

от 10.07.2023г. № 131

**Календарный учебный график**

**на 2023/2024 учебный год**

1. Установить

1.1. Начало 2023-2024 учебного года в МКОУ Аксарихинская СОШ 01.09.2023 года;

1.2. Окончание в 1–8 классы 25 мая 2024 года, в 9 классе 20 мая 2024 года.

2. Установить следующие сроки каникул:

2.1. для 1 класса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 05.11.2023 | 9 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 07.01.2024 | 9 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 99 |
| Дополнительные каникулы | 10.02.2024 | 18.02.2024 | 9 |

2.2.для 2-8 классов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 05.11.2023 | 9 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 07.01.2024 | 9 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 99 |

2.3. для 9-го класса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность****каникул, праздничных и****выходных дней в****календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание\*** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 05.11.2023 | 9 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 07.01.2024 | 9 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы\* | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 99 |

1. Определить сроки окончания учебных четвертей
2. четверть 27.10.2023
3. четверть 29.12.2023

III. четверть 22.03.2024

IV. четверть 24.05.2024

Итоги рабочих недель: в 1,9 кл. – 33 недели;

 2-8 кл. – 34 недели.

1. Утвердить режим работы пятидневная рабочая неделя.

Определить начало учебных занятий с 08.30.

4.1. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допускает переохлаждения помещения.

4.2. Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. В пятницу проводить подведение итогов дежурства и передачу дежурства на линейке в вестибюле школы.

5. Проводить обучение в первом классе с соблюдением следующих дополнительных требований:

* С использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый);
* Дополнительные недельные каникулы с 10.02.2024 по 18.02.2024г. (9 дней).
1. Проводить факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования в дни с наименьшим количеством обязательных уроков, предусматривая между их началом и последующим уроком перерыв продолжительностью не менее 20 минут.
2. Проводить планерку педагогического коллектива по вторникам, еженедельно в кабинете № 11 основной школы в 15.20ч.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Руководитель организации*** | **директор** |  |  |  | **А.В. Журская** |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.п