

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Аксарихинская средняя общеобразовательная школа

Принято Педагогическим советом
протокол № 2 от 28.09.2020г.



Утверждаю
Директор МКОУ Аксарихинская СОШ
А.В. Журская
Приказ № 98 от 28.09.2020г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол №4 от 28.09.2020г.)

Принято с учетом мнения
Родительского комитета(законных представителей)
(протокол №4 от 28.09.2020г.)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ Аксарихинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МКОУ Аксарихинская СОШ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ОО.

1.2. Настоящий документ регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Аксарихинская СОШ.

1.3. Правила приема граждан в МКОУ Аксарихинская СОШ по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ Аксарихинская СОШ самостоятельно.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Общие правила приема граждан в МКОУ Аксарихинская СОШ

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МКОУ Аксарихинская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в МКОУ Аксарихинская СОШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. МКОУ Аксарихинская СОШ размещает на информационном стенде и официальном сайте (<https://aksariha.siteedu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление, о закреплении МКОУ Аксарихинская СОШ за соответственно конкретными территориями Камышловского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение ведет приём в 1-11 классы по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Преимущественным правом при приёме обладают граждане, проживающие на закреплённой за Учреждением территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МКОУ Аксарихинская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 68 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МКОУ Аксарихинская СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МО Камышловский МР.

2.8. При приеме на обучение МКОУ Аксарихинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием граждан в МКОУ Аксарихинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ Аксарихинская СОШ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей».

2.12. В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ Аксарихинская СОШ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ Аксарихинская СОШ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ Аксарихинская СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании

специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.17. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. МКОУ Аксарихинская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проверке Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предъявленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ

Аксарихинская СОШ . После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. МКОУ Аксарихинская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ Аксарихинская СОШ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор МКОУ Аксарихинская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. При приеме на обучение МКОУ Аксарихинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ Аксарихинская СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.23. При приеме в МКОУ Аксарихинская СОШ на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. Количество комплектуемых 1-х и 10-х классов в МКОУ Аксарихинская СОШ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для

осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3. Обеспечение информационной открытости приема граждан на обучение в МКОУ Аксарихинская СОШ

3.1. Сотрудник МКОУ Аксарихинская СОШ, ответственный за ведение организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МКОУ Аксарихинская СОШ

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ Аксарихинская СОШ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования администрации МО Камышловский МР или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

Форма

Приложение
к приказу №98^а от 28.09.2020г.

Зачислить в ___ класс
с «___» _____ 20___ года
_____ А.В Журская

Директору
МКОУ Аксарихинская СОШ
Журской А.В.

Приказ № _____
от «___» _____ 20___ года
Регистрационный номер
№ _____ (___)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в ___ класс МКОУ Аксарихинская СОШ

_____ (Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка (или поступающего) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
(с индексом) _____

Сведения о родителе(ях) (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (последнее при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) _____

2) фамилия, _____ имя, _____ отчество¹ _____ (последнее при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон(при наличии) _____

К заявлению

прилагаю 1. _____ на ___ л. в ___ экз.

следующие (наименование документа)

документы:

2. _____ на ___ л. в ___ экз.

(наименование документа)

3. _____ на ___ л. в ___ экз.

(наименование документа)

4. _____ на ___ л. в ___ экз.

(наименование документа)

5. _____ на ___ л. в ___ экз.

(наименование документа)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

¹При наличии второго родителя (законного представителя)

**Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема** _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК/ИПР _____

(имеется/отсутствует)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что я, в случае представления недостоверных сведений, несу ответственность, установленную законодательством РФ. Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении сверены с подлинниками документов.

С уставом МКОУ Аксарихинская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО, другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Дата подпись заявителя ФИО заявителя

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Дата подпись заявителя ФИО заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на использование изображения меня и моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а также для организации контрольно-пропускного режима. Я предупрежден(а), что в МКОУ Аксарихинская СОШ в целях безопасности ведется видеонаблюдение.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Дата подпись заявителя ФИО заявителя

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении в МКОУ Аксарихинская СОШ №_____, о перечне представленных документов, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Дата подпись расшифровка подписи

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) _____
подал(а) заявление на первичное зачисление в 1-й класс в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- Паспорт гражданина Российской Федерации
- Свидетельство о регистрации по месту жительства, Свидетельство о регистрации по месту пребывания, Справка с места жительства
- Свидетельство о рождении

Дата _____
_____ (должность, подпись должностного лица)

Для заведения личного дела сданы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)

_____ (должность, подпись должностного лица)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

Для поступающих во 2-11 классы.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) _____
 подал(а) заявление на первичное зачисление в 1-й класс
 в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 Аксарихинская средняя общеобразовательная школа
 на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный
 номер _____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в МКОУ Аксарихинская СОШ для получения среднего общего образования;
- ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.
- паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя).
- свидетельство о рождении, решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата _____

_____ (должность, подпись должностного лица)

Сданы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в МКОУ Аксарихинская СОШ для получения среднего общего образования
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), если обучающийся прибыл в течение учебного года

(должность, подпись должностного лица)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)