

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Аксарихинская средняя общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете
протокол № 8 от 31.08.2018г.

Утверждено приказом директора
№ 95- от 31.08.2018

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

2018

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организация), в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 7) распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 8) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- 9) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 10) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

11) Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская СОШ;

12) образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными и разработанными образовательной организацией;

13) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты организации.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают приём в организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.4. При зачислении в организацию заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня, а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

2. ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ.

2.1. Информирование осуществляется:

1) организацией:

- по адресу: 624838, Свердловская область, Камышловский район, поселок Восточный, улица Комарова, дом 57;

- по телефону 8 (343) 755-04-02 (руководитель);

- адрес электронной почты: aksariha@mail.ru;

- адрес официального сайта в сети «Интернет» : <https://aksariha.siteedu.ru/>

2) на информационном стенде, расположенном месте нахождения организации.

2.2. Информация, регламентирующая приём в организацию, подлежит размещению на информационном стенде в месте нахождения организации и официальном сайте в сети «Интернет» в следующие сроки:

1) копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся – ежегодно на 1 января текущего года.

- 2) постановление Главы муниципального образования Камышловский муниципальный район « О закреплении муниципальных образовательных организациях за территориями Камышловского муниципального района»- не позднее 1 февраля текущего года;
- 3) настоящие Правила – не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения руководителем организации;
- 4) сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Главы муниципального образования Камышловский муниципальный район « О закреплении муниципальных образовательных организациях за территориями Камышловского муниципального района»;
- 5) сведения о наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории – ежегодно не позднее 1 июля текущего года;
- 6) форма заявления – не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. При изменении информации, регламентирующей приём в организацию, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Приём заявлений о зачислении в 1-е классы:

- 1) для лиц, проживающих на закреплённой за организацией территории, – с 1 февраля по 30 июня текущего года;
- 2) для лиц, не проживающих на закреплённой за организацией территории, – с 1 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

3.2. В случае если организация закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.3. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в 1-11-е классы производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы организации.

3.4. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.5. При наличии оснований для отказа в зачислении заявителю направляется уведомление в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛ Я ПРИЁМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

4.2. При очном обращении заявитель предъявляет:

- 1) личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение 1), либо личное заявление совершеннолетнего гражданина,
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- 4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (в случае зачисления в 1 класс ребёнка, проживающего на закреплённой за организацией территории),
- 5) разрешение учредителя о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребёнком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).
- 6) аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При приёме в организацию в течение текущего учебного года в порядке перевода из образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, заявитель представляет:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) в Копии документов, предъявляемых при приёме хранятся в организации на время обучения ребёнка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.10. Копии документов, предъявляемых при приёме, хранятся в организации на время обучения ребёнка.

4.11. При заочной форме обращения на Портал, сайт ведомственной системы управления образования происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путём заполнения электронных форм заявителем. При подаче заявления в электронном виде заявитель должен представить в организацию с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в настоящих Правилах.

4.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении организации;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Зачислить в _____ класс
 Директор МКОУ Аксарихинская СОШ
 Журская А.В. _____

Директору МКОУ Аксарихинская СОШ
 Журской А.В.
 родителя (законного представителя)

Регистрационный номер _____

_____ указать ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ Аксарихинская СОШ моего ребенка _____

указать ФИО ребенка

по программе начального общего образования, основного общего, среднего общего образования (указать программу обучения)

Язык образования _____

Дата рождения « ____ » _____ года

Место жительства ребенка _____

Гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (лицо, его заменяющее)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес _____

Телефон _____

Мать (лицо, его заменяющее)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес _____

Телефон _____

Перечень представленных документов:

На основании ч.6 ст.14, п.1 ч.3. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

Изучение родного языка и родной литературы на _____ языке.

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

С Уставом МКОУ Аксарихинская СОШ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Аксарихинская СОШ; основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ Аксарихинская СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МКОУ Аксарихинская СОШ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательных услуг согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отказе. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении в МКОУ Аксарихинская СОШ, о перечне представленных документов, получена.

« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В __ КЛАСС
В МКОУ АКСАРИХИНСКАЯ СОШ

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № _____ от _____ 20 __ г.

Перечень представленных документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ Аксарихинская СОШ.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории

4. Копия паспорта одного из родителей

Приняты в МКОУ Аксарихинская СОШ « ____ » _____ 20 __ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы: _____

М.П.

Телефон для получения информации: 8(343)75 5-04-02

