

Принято на педагогическом совете  
протокол № 8 от 31.08.2018г.



Утверждаю  
Директор МКОУ Аксарихинская СОШ  
А.В.Журская  
Приказ № 95 от 31.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном сайте

### I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКОУ Аксарихинская СОШ в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МКОУ Аксарихинская СОШ в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации;
- Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. No 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1.3. Официальный сайт МКОУ Аксарихинская СОШ в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом.

### II. Целями создания Сайта ОУ являются:

- 2.1. обеспечение открытости деятельности образовательной организации; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

2.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2.4. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

### **III. Информационная структура сайта школы .**

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

**Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:**

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: **обязательных к размещению на сайте ОУ**



(инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ. 3. Требования к содержанию сайта Политика содержания школьного сайта определяется общественным Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

### **3.1. Требования к школьному сайту:**

Политика содержания школьного сайта определяется общественным Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

#### **3.1. Школьный сайт должен содержать:**

##### **3.1.1. Информацию:**

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

## **2) копий:**

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **3.2. Школьный сайт может содержать:**

- 3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).
- 3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.
- 3.2.4. Творческие работы учащихся.
- 3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).
- 3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).
- 3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

### **3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:**

- 3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

- 4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителя директора по УВР, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.
- 4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта

и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта школы.

4.4.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.5.Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

4.6.Периодичность заполнения сайта проводится **не реже одного раза в неделю.**

#### **V. Ответственность .**

5.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

5.2.Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

5.3.Лицам, назначенным руководителем ОУ, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

5.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации; · за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

#### **VI. Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

6.1.Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.