

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Аксарихинская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете  
протокол № 8 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор МКОУ Аксарихинская СОШ  
\_\_\_\_\_ А.В. Журская  
Приказ № 95 от 31 августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ Аксарихинская СОШ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета МКОУ Аксарихинская СОШ.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская СОШ (далее – Учреждение). Членами педагогического совета являются: директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники. При Педагогическом совете могут создаваться научно-методические советы, школьные методические объединения, другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического объединения, образовательной деятельности, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:  
-совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;  
-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;  
-определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;  
-принятие решений о создании курсов, факультативов, кружков и пр. ;  
-принятие решений о требованиях к внешнему виду обучающихся;

- принятие решений об отчислении обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении и поощрении обучающихся;
- принятие решений о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## **II. Функции Педагогического совета:**

- рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы содержания образования, педагогической деятельности, реализации образовательных программ,
  - разрабатывает основную образовательную программу, представляет её директору для последующего утверждения;
  - рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной работы;
  - заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
  - заслушивает ежегодный отчёт директора Учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год;

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

-принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации;

-принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме индивидуального обучения, обучения на дому, в очно-заочной форме;

-обсуждает календарный учебный график;

-утверждает план работы Учреждения, учебный план,

-принимает решение о создании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принимает решение о направлении обучающегося на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и психолого- медико-педагогическую комиссию;

-принимает решение о постановке на внутришкольный контроль обучающихся с отклонениями в поведении, рассматривает вопрос разработки и реализации программы индивидуального сопровождения обучающихся;

-делегировать представителей в Совет Школы;

-принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся и выдаче им документа об образовании, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

-решает вопросы о поощрении учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения.

### **III. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием на первом заседании избирается секретарь Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (директором) по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета реализуется приказом руководителя (директора) Учреждения.

### **IV. Права и ответственность членов педагогического совета**

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- рассматривать и принимать локальные акты в соответствии с компетенцией.
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители общественных организаций, ученического самоуправления и другие лица.

4.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих; ФИО и должность приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решение по вопросам повестки дня.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Протокол приобретает силу официального документа, если он имеет номер, дату, заверен подписями председателя и секретаря.

5.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах образовательной организации и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

## **VI. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с п.5.4.5. Устава Учреждения.