

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Аксарихинская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете  
протокол № 8 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Аксарихинская СОШ  
\_\_\_\_\_ А.В. Журская  
Приказ № 95 от 31 августа 2018 года



Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
(протокол №4 от 31.08.2018г.)  
Принято с учетом мнения  
Родительского комитета(законных представителей)  
(протокол №2 от 31.08.2018г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 6 ст. 26 ФЗ РФ № 273-РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ Аксарихинская СОШ (далее ОО) и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета является - расширение и развитие коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основной задачей Совета является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ОО.

### 3. Компетенции Совета

3.1. Совет школы рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы управления ОО, организации образовательного процесса, полномочен в решении следующих вопросов:

- 3.2. Наполнение компонента образовательного учреждения учебного плана;
- 3.3. Рекомендации по развитию учебно-методической и материально-технической оснащенности ОО (в пределах выделяемых средств);
- 3.4. Создание в ОО необходимых условий для организации питания обучающихся;
- 3.5. Рекомендации по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 3.6. Рекомендации по развитию воспитательной работы и предоставлению дополнительных образовательных услуг;
- 3.7. Участие в принятии решения о создании общественных (в том числе детских) организаций (объединений) и запрашивать отчет об их деятельности;
- 3.8. Участие в подготовке отчета о самообследовании ОО ;
- 3.9. Участие в разработке условий договора ОО с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных (при наличии) образовательных услуг;
- 3.10. Организация комиссий ОО по направлениям деятельности ОО, создание конфликтных комиссий;
- 3.11. Регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.12. Решение других важнейших вопросов жизни ОО, не отнесенных к компетенции руководителя, общего собрания трудового коллектива и педагогического совета.
- 3.13. Руководитель ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:
  - отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
  - принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам ОО.

## **1. Состав и формирование Совета.**

- 4.1. Процедура выборов и количественный состав членов Совета, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете.
- 4.2. Совет избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей)

и работников ОО. Представители избираются в Совет голосованием на конференции обучающихся старших классов, общешкольном родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы, по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий. В Совет школы входит руководитель (директор) ОО.

4.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОО (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОО.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем (директором) ОО, на первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся.

4.5. Заседания Совета школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, конференции обучающихся старших классов, родительского собрания, Педагогического совета школы, общего собрания трудового коллектива, руководителя ОО.

4.6. Решение Совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Каждый участник Совета ОО имеет право принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания ОО, выражать в письменной и (или) устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания ОО.

5.2. Общее собрание работников ОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Заседания Совета ОО оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколе фиксируются:

а) дата и номер протокола;

б) количественное присутствие (отсутствие) членов Совета

в) повестка заседания;

г) вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;

д) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Совета может так же содержать любую другую необходимую информацию.

6.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Совета хранятся в ОО в соответствии с делопроизводством.

6.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

## **7. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора ОО в соответствии с Уставом ОО.