

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Аксарихинская средняя общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете
протокол № 8 от 31.08.2018г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета(законных представителей)
(протокол №2 от 31.08.2018г.).

Утверждаю
Директор МКОУ Аксарихинская СОШ
А.В.Журская
Приказ № 95 от 31.08.2018г.



**Положение
о Родительском комитете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Родительский комитет создается с целью содействия администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении.

1.3. Родительский комитет создается в Учреждении как коллегиальный орган управления.

II. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения, классному руководителю в:
- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий;

- укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей, создания благоприятных условий для нравственного формирования личности, ее самореализации и самоопределения, социализации обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности классных родительских комитетов.

III. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа родителей обучающихся (1 представитель от класса) сроком на один год.
- 3.2. Персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании текущего учебного года.
- 3.4. В состав Родительского комитета Учреждения обязательно входит директор Учреждения.
- 3.5. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя и секретаря.
- 3.6. Родительский комитет Учреждения работает на общественных началах.

IV. Основные функции (компетенции) Родительского комитета Учреждения

- 4.1. Родительский комитет Учреждения имеет следующие компетенции:
 - защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
 - совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета Учреждения, по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения, уклада жизни Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения.

4.2. Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет **право**:

- согласовывать локальные акты Учреждения;
- утверждать регламент работы Родительского комитета;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения его органов самоуправления.
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- проводить индивидуальную работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете Учреждения, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета Учреждения для исполнения своих функций.

Председатель Родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения;

4.4. Родительский комитет Учреждения отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета Учреждения;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета Учреждения или всего Родительского комитета Учреждения;
- члены Родительского комитета Учреждения, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета Учреждения могут быть отозваны избирателями.

V. Порядок работы

5.1. Родительский комитет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета Учреждения согласовывается с директором Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Родительского комитета Учреждения.

5.3. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов,

решающим считается голос председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. Заседание Родительского комитета Учреждения ведет председатель. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета Учреждения.

5.5. Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета Учреждения и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

VI. Документация

6.1. Родительский комитет имеет план работы и ведет определенную документацию, которая ежегодно сдается на хранение в архив Учреждения (протоколы родительских собраний, планы работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседаний Родительского комитета Учреждения).

6.2. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета Учреждения. Протоколы подписываются председателем.