


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Аксарихинская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете
протокол № 8 от 31.08.2018г.

Согласовано
Представителем трудового коллектива
 Х.Х. Сапогова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Аксарихинская СОШ
А.В. Журская
Приказ № 95 от 31 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ Аксарихинская СОШ (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления .

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью Общего собрания является - расширение и развитие коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ОО в целом и в вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников ОО.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников ОО, общие вопросы совместной деятельности всех субъектов ОО:

3.2. Определяет основные направления деятельности ОО, перспективы ее развития;

- 3.3. Вырабатывает рекомендации по вопросам изменения Устава ОО;
- 3.4. Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников учреждения;
- 3.5. Разрабатывает программу развития ОО;
- 3.6. Формирует рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ОО, заслушивает отчет руководителя ОО о его исполнении;
- 3.7. Избирает представителей работников в органы и комиссии ОО;
- 3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем ОО.
- 3.9. Общее собрание вправе представлять интересы ОО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания. Защищать права и законные интересы ОО всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 4.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Может собираться по инициативе руководителя ОО либо иных органов, также по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за один день до проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива .
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Права и ответственность участников Общего собрания

5.1. Каждый участник Общего собрания работников ОО имеет право принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания ОО, выражать в письменной и (или) устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания ОО.

5.2. Общее собрание работников ОО несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания ОО.

6.1. Заседания Общего собрания ОО оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- а) дата и номер протокола;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Общего собрания ОО может так же содержать любую другую необходимую информацию.

6.3. Протокол заседания Общего собрания ОО подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания ОО хранятся в ОО в соответствии с делопроизводством .

6.5. Все решения Общего собрания ОО своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора ОО в соответствии с Уставом ОО.