**План реализации программы МКОУ Аксарихинская СОШ**

мероприятие 2.2. «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритет** | **Вид работ** | **Планируемый результат** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. Повышение доступности качественного образования  | Проведение педсовета «Школа на пути к эффективности» и методического совета «Метапредметные результаты обучающихся – залог успешности в обучении»  |  Повышение компетенций учителей  |  Январь 2018 г.  |  Зам. директора по УВР, рук. ШМО  |
| Изучить запрос в разноуровневом обучении: с ОВЗ, с девиантным поведением, находящихся в сложных социальных условиях,со слабой мотивацией, одарённые дети. | * 90% обучающихся имеют положительную динамику индивидуальных образовательных достижений;
* положительная динамика результатов сдачи ЕГЭ по всем предметам;
* 85% обучающихся проявили индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной, саморегуляции;
* 90% обучающихся овладели процессом проектирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей);
* у 90 % обучающихся снижен уровень тревожности;

у 100 % выпускников разработан индивидуальный образовательно-профессиональный маршрут | до 01 сентября 2018 года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Составить базу одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке. | до 01 сентября 2018 года, регулярно обновляется | Зам. директора по УВР,  |
| Разработка программы повышения качества образования | Утвержденная программа повышения качества образования | До сентября 2019 г. | Администрация, рук. ШМО  |
| Контроль за преподаванием предметов  |  Оперативная информация  |  По плану ВШК  |  Администрация, рук. ШМО  |
| Организация и пропаганда * предметных и интеллектуальных конкурсов;
* конкурсов учебно-исследовательских работ и проектов
* участие в работе заочных школ для обучающихся. - участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, вебинарах
 | Сопровождение талантливых и одаренных детей  | По отдельному графику  | Администрация, учителя-предметники  |
| * Организация конкурсов – «За честь школы»
 |  Рейтинг обучающихся  |  В конце учебного года, ежегодно  |  Администрация, классные руководители  |
| Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников  | Сопровождение талантливых и одаренных детей  | По отдельному графику  | Администрация, учителя-предметники  |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов | Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями |  | Администрация, учителя-предметники Педагог-психолог |
| Чествование отличников и хорошистов, оформление портфолио (линейки, доска почета «Ими гордится школа», награждение похвальной грамотой,  | Повышение школьной мотивации  | Раз в четверть  | Администрация  |
| Индивидуальное сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА  | Стабильные результаты ГИА  | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР, учителя-Педагог-психолог |
| Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности  | Сопровождение талантливых и одаренных детей  | По отдельному графику  | Администрация, учителя-предметники  |
| Проведение профориентационной работы  | Осознанный выбор ЕГЭ, ОГЭ, профиля профессионального развития, посещение ВУЗов, учреждений СПО предприятий г.Камышлова, в т.ч. в рамках меропрития «Неделя без турникетов» | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог  |
| Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ  | Стабильные результаты ГИА  | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| Организация консультационных занятий  | Стабильные результаты ГИА  | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| Проведение психологических тренингов  | Стабильные результаты ГИА  | В течение уч. года  | Педагог-психолог  |
| Проведение ДКР в соответствии с планом мониторинга качества образования и их последующий разбор.  | Стабильные результаты ГИА  | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  |
|  Создание школьной культуры учения;Внедрение новых форм взаимодействия с родителями, (законными представителями), социальными партнёрами. | Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА, к презентации проектных продуктов.  |  Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей Увеличение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг  |  Раз в четверть  |  Администрация  |
| Разработать и апробировать интерактивную программу семейного субботнего отдыха. | Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих требованиям ФГОС. | До марта 2020г | Администрация школы, педагог-организатр |
| Создать методическую копилку материалов по вопросам воспитания и социализации ребёнка. | До мая 2018 г | Педагог-организатор, педагог-психолог |
| Разработать и опробовать курс для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя» (Тематические беседы квалифицированных специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, пожарных, юристов, педагогов, психологов). | Подготовить родителей к новой ответственной роли 100% детей и 50% родителей включены в социально-значимые проекты. | Ноябрь-апрель (ежемесячно) | Педагог-психолог |
| Проведение родительских собраний, индивидуальное информирование и консультирование обучающихся 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам: * прохождения ГИА-9, ГИА-11;
* поступления (правила приема) в учреждения профессионального образования и другим вопросам образовательной деятельности ОУ
 | Осознанный выбор выпускниками пути профессионального саморазвития  |  2 раза в год |  Администрация  |
| Работа педагога-психолога с родителями:- «профессионалное портфолио моей семьи»;- семейный круг «сдаем экзамен»;- тренинг детско-родительских отношений «Родители и дети – жизнь в согласии»; | Повышение уровня психолого-педагогической компетенции родителей, расширение представлений о способах психологической подготовки к экзаменам, обучение родителей дыхательным техникам, релаксационным приемам снятия напряжения, оптимизация детско-родительских отношений | Ежемесячно | Педагог-психолог |
| Привлечение родителей к проведению внеурочных и внеклассных мероприятий. Психологические тренинги: Привлечение учащихся к общественной деятельности через школьное самоуправление  |  Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей Увеличение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг  |  В течение учебного года  |  Администрация, классные руководители, педагог-психолог  |
| Обучающие занятия с родителями по использованию сайта школы  | Повышения уровня информационной культуры родителей Укрепление обратной связи «Семья-школа»  | Раз в четверть  | Администрация, классные руководители,Ответственный за школьный сайт  |
|  |
| Чествование лучших семей по направлениям: труд, дружба, совместная деятельность, досуг.Организация совместных мероприятий спортивного и культурного характера: соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья», выступление на творческих конкурсах «Минута славы», посещение музеев, театров, выставок, проведение праздников  |  Распространение положительного опыта воспитания детей в семье  |  Раз в полугодие  |  Администрация, классные руководители  |
| 3.Развитие профессиональных компетенций учителей | Проведение в образовательном учреждении аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения . Круглые столы учителей по решению конкретных проблем в обучении и воспитанию. |  Оперативная информация  |  Раз в четверть  |  Администрация, рук. ШМО  |
| Мониторинг «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»  | Карта профессиональной компетентности педагога  | Раз в полугодие  | Администрация, рук. ШМО  |
| Тренинги для учителей на сплочение коллектива и на преодоления профессионального одиночества и выгорания  | В коллективе создана рабочая, способствующая развитию и творчеству атмосфера ⇒ коллектив школы работает как команда единомышленниковПовышен уровень комфортности коллектива школы  | 1 раз в четверть | Педагог- психолог |
| Разработка положения о КОУЧах, творческих и проблемных группах. | Разработано положение о КОУЧах, творческих и проблемных группах. | до 01 сентября 2019 года | Администрация |
| Организовать создание педагогами персональных сайтов как формы распространения педагогического и обмена ими. | 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий.40% учителей имеют успешно функционирующие персональные сайты. | до 01 сентября 2019 года | Администрация школы, ответственный за школьный сайт |
|  Проводить отчёты о повышение квалификации как условие реализации пройденных курсов (учитель-учителю). | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| Методический семинар для учителей начальной и основной школы «Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе в рамках преемственности»  | Единые требования к оценке школы на начальной и основной уровнях обучения  | Март 2019г.  | Администрация, рук. ШМО  |
| Совершенствование системы оценивания и учёта результатов | Участие учителей-предметников - в обучающих семинарах по подготовке к ГИА  | Повышение компетентностей учителей Стабильные результаты ЕГЭ и ОГЭ  | По плану методической работы в школе  | Администрация, рук. ШМО  |
| Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта  | Повышение компетентностей учителейАттестация на более высокие категории и подтверждение имеющихся | Май 2018г.  | Администрация, творческая группа  |
| Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации  | Повышение компетентностей учителей Аттестация на более высокие категории и подтверждение имеющихся  | В течение учебного года  | Замдиректора по УВР  |
| Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам учебной четверти, полугодия, учебного года  |  Оперативная информация  |  Раз в четверть  |  Замдиректора по УВР  |
| Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации  |  Оперативная информация  |  По плану ВШК  |  Администрация  |
| Внедрение модели мониторинговых исследований качества знаний, включающей мониторинг:  - уровня готовности к обучению в школе детей, поступивших в 1-й класс; - уровня сформированности УУД у выпускников начальной школы; - уровня математической подготовки обучающихся;   | Результаты самообследования  |  По плану ВШК  |  Администрация, рук. ШМО  |
|  Проведение процедуры самообследования деятельности образовательного учреждения  | Результаты самообследования  |  По плану ВШК  |  Администрация,  |
| Формирование имиджа успешной школы через повышение рейтинга образовательного учреждения  | Продумать дизайн и содержательное наполнение внутреннего облика зданий. | Внешний облик школы подчеркивает направления её деятельности.Учебные кабинеты соответствуют требования ФГОС, предъявляемые к определённому предмету.  | до 01 сентября 2017 года | Администрация школы  |
| Улучшать материально-техническую базу учебных кабинетов. оборудования для реализации робототехники, предметов естественно-математического цикла, для кабинета информатики, технологии, лингафонного кабинета | ежегодно | Администрация школы |
| Принять участие в муниципальных и региональных программах по улучшению инфраструктуры школы. | регулярно | Администрация школы |
| Разработка эмблемы и гимна школы Советом старшеклассников. | Создана эмблема школы, написан гимн образовательного учреждения.100% учащихся имеют эмблему школы как элемент одежды (значок, логотип, галстук) | до 01 января 2020 года | Педагог-организатор |
| Приобрести юнармейскую форму с логотипом образовательного учреждения для участия в мероприятиях | до 01 сентября 2020 года | Администрация  |
| Разработать и реализовать программы круглых столов и семинаров по изучению технологии сетевого взаимодействия образовательных организаций и планирования межшкольных событий, программ, проектов. | Наличие позитивных отзывов школ Камышловского МР о работе ресурсного центра на базе нашей школы | До 01 января 2019 года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Продумать наполнение школьного сайта. | Сайт отражает деятельность школы в полной мере, обновляется еженедельно.Посещаемость школьного сайта увеличилась на 25%. | до 01 сентября 2019 года | Ответственный за школьный сайт  |
| Создать школьную информационно-методическую газету, выходяшую не реже 1 раза в четверть. |  | до 01 января 2020 года | Заместитель директора по УВР, Ученический Совет  |
| Обновить и создать новые информационные стенды о жизни школы. | до 01 сентября 2019 года | Администрация школы  |
| Проводить 2 раза в год Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы. | Ежегодное увеличение количества родителей и социальных партнёров, принимающих участие в Дне открытых дверей. (на 10 %)2. Освещение в СМИ достижений учителей и учащихся не реже 1 раза в квартал. | Ежегодно 1 раз в учебный год | Администрация школы  |