Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**Аксарихинская средняя общеобразовательная школа**

624838 Свердловская область, Камышловский район, пос. Восточный,

ул. Комарова-57,телефон 5-04-02

**Программа противодействия коррупции**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Аксарихинская средняя общеобразовательная школа Камышловского муниципального района**

**на 2019г.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии:

* с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
* Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
* постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
* распоряжением Правительства РФ от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014–2016 годы»;
* Постановлениями и планами работы администрации Камышловского МР

**Цели программы:**

* отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации;
* нравственно-психологическая атмосфера, направленная на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи программы:**

* предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
* не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в образовательном учреждении( далее ОУ);
* укрепить доверие граждан к деятельности администрации ОУ ;
* оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
* формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
* повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых в ОУ образовательных услуг;
* разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
* содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики ОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОУ.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОУ, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОУ коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа противодействия коррупции муниципального аказенного общеобразовательного учреждения Аксарихинская средняя общеобразовательная школа Камышловского МР на 2019г. |
| Сроки реализации программы | Срок реализации: 2019 г. |
| Исполнители программы | – комиссия по противодействию коррупции; – ответственный за организацию работы по противодействия коррупции |
| Участники программы | – педагогический коллектив; – обслуживающий персонал; –учащиеся – родители/законные представители воспитанников;– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ОУ |

 **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Состояние проблемы

Проблемы коррупции в ОУ :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
| Подарки | Подкуп и принуждение со стороны педагогов | Улучшение условий труда и зарплаты |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | – привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательного учреждения; |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | – осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | – антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Аксарихинская средняя общеобразовательная школа Камышловского МР на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственн ые исполнители | Срок выполнения |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор | Декабрь 2018 |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей, в том числе порядка приема учащихся в ОУ. | Директор | Постоянно |
| **2.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 2.1 | Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг | Директор | В течение года |
| 2.2. | Обеспечение гарантии прав на получение образования, отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательное учреждение, отсутствие отчисления из образовательного учреждения обучающихся. | Директор | В течение года |
| 2.3. | Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **3. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками** |
| 3.1. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 3.2. | Своевременное внесение изменений в локальные акты | Директор | По мере необходимос ти |
| 3.3. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрения норм корпоративной этики. | Директор | Сентябрь |
| 4.Участие в антикоррупционном мониторинге |
| 4.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством. | Директор | По требованию |
| **5.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции. | Директор | Постоянно |
| **6.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 6.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 6.2. | Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте учреждения, Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении. | Директор | Август, ежекварталь но и по мере внесения изменений |
| 6.3. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по УВР | Ноябрь, март |
| 6.4. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Среда |
| 6.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 6.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 6.7. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомочные действия работников образовательного учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактах | Директор | Постоянно |
| 6.8. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности . | Директор | 1 раз в квартал |
| 6.9. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Администра ция школы, классные руководител и | В течение года |
| **7.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 7.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 7.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| 7.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| 7.4. | Стимулирование профессионального развития персонала | Директор | Постоянно |
| 7.5. | Совершенствование контроля за организациейи проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение,ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 7.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 7.7. | Усиление контроля и проведение разъяснительной работы с педагогами за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях | Директор | Постоянно |
| 7.8. | Проведение Дней открытых дверей в школе | Директор | Ноябрь |
| 7.9. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Педагог- организатор | По плану |
| **8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 8.1. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ №223 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 8.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, администрат ор, главный бухгалтер | В течение года |
| 8.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, администрат ор, главный бухгалтер | В течение года |
| 8.4. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| 8.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением ИА | Директор, члены Совета школы Заместитель директора по УВР | Февраль - июль |
| 8.6. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | ДиректорЗаместитель директора по УВР | Июнь, июль |
| **9.Работа с учащимися** |
| 9.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания. | Учитель истории и обществознания | В течение года |
| 9.2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Учитель истории и обществознания | В течение года |
| 9.3. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся. | Классные руководители | Октябрь |
| 9.4. | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов. | Педагог-организатор | В течение года |
| 9.5. | Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями. | Классные руководители | в течение года |
| 9.6. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни». | Библиотекарь | Январьдекабрь |
| 9.7. | Диспут «Коррупции- БОЙ» (9 класс) | Педагог-организатор Классные руководители | Февраль |
| 9.8. | Конкурсная творческая работа(сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Без коррупции с детства», «Что такое коррупция? И как с ней бороться», «По законам справедливости». «Государство и человек: конфликт интересов» | Учителя русского языка и литературы | Март |
| 9.9. | Проведение «Открытого микрофона» в 8-9 классах «Почему в России терпимое отношение к коррупции?» | Классные руководители 8-9 классов | Апрель |
| 9.10. | Беседа «Мои права и обязанности» | Классные руководители | сентябрь |
| 9.11. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Классные руководители | Октябрь |
| 9.12. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Учителя ИЗО, обществозна ния | Ноябрь |
| 9.13. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Проведение серии классных часов: 1-4классы- «Потребности и желания»; 5-9 классы- «По законам справедливости» 1-4 классы-«Без коррупции с детства», 5-9классы- «Коррупционное поведение: возможные последствия», | Классные руководители | В течение года |
| 9.14 | Организация и проведение мероприятий в рамкахМеждународного Дня борьбы с коррупцией (9 декабря): проведение классных часов и родительских− собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ - проведение викторин, направленных на знание антикоррупционной направленности. | Педагог-организатор Классные руководители | Декабрь |

**Контроль выполнения программы**

Контроль выполнения программы осуществляет директор МКОУ Аксарихинская СОШ. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет директору о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

**Эффективность мероприятий программы оценивается путем:**

1. социологического опроса участников;

2.анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;

3.количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;

4. экспертной оценки;

5. антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;

6. мониторинга проводимых в ОУ мероприятий антикоррупционной направленности;

7. охвата участников проводимыми мероприятиями;

8. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартальнозаслушиваются на общем собрании трудового коллектива.

**Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

* повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
* реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
* сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников ОУ;
* повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ОУ; формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
* воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
* создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
* распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности

и уважения к закону;

* формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
* применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
* сформировать нормативную правовую базу образовательной организации

в соответствии с антикоррупционным законодательством;

* обеспечить открытую информационную среду.

Исполнитель: Портнова А.В., ответственный за организацию антикоррупционной работы в школе